



## BOURSES D'ÉTUDES DE MAÎTRISE FORMULAIRE DE CANDIDATURE 2011

Prrière de lire les directives aux pages 9 et 10.

[www.fondationarbour.ca](http://www.fondationarbour.ca)

Apposez  
votre photo  
ici.

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de famille

Prénom(s)

Date de naissance

Université fréquentée présentement

# d'étudiant à l'université

Code permanent

Adresse locale (y incluant le code postal)

Adresse principale, si différente

Numéro de téléphone

Courriel

### Résidence pour la période du 1<sup>er</sup> mai 2011 au 30 avril 2012

Résident chez les parents:

Non

Si oui, cochez: été

automne

hiver

### Nationalité

Citoyenneté canadienne: lieu de naissance au Canada

Statut. Précisez: résident permanent ou citoyenneté canadienne

Date d'obtention,  
s'il y a lieu

Pays de naissance autre que le Canada, s'il y a lieu

Veillez insérer une photocopie d'**un des documents** suivants comme preuve de votre citoyenneté canadienne ou de statut de résident permanent. Cochez la case appropriée.

Certificat de naissance

Passeport

Carte de citoyenneté canadienne

Carte gouvernementale de résident permanent

Prrière d'inscrire vos noms et prénom(s) dans l'encadré au bas de chaque page.

## Renseignements personnels

(suite)

### Résidence permanente au Québec

Cette bourse s'adresse seulement aux citoyens canadiens résidants au Québec et aux résidents permanents du Québec ayant fait une demande pour obtenir la citoyenneté canadienne et preuve vous est demandée de ce critère de résidence avec une photocopie de **deux des documents** ci-dessous. Cochez les cases appropriées:

- Permis de conduire du Québec
- Carte d'assurance-maladie
- Relevé récent de taxes municipales/scolaires
- Facture récente de téléphone
- Avis de cotisation récent de Revenu Québec

### Compétences linguistiques

Veillez énumérer quatre langues ou moins que vous maîtrisez en commençant par celle avec laquelle vous êtes le plus à l'aise. Pour chacune d'elles, cochez la case correspondant à votre degré d'habileté variant entre fonctionnel et avancé.

LANGUE	Degré d'habileté		
	fonctionnel	< - + >	avancé
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

## FORMATION

### Études secondaires:

Institution	Programme	Diplôme	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Études collégiales:

Institution	Discipline	Diplôme	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Études universitaires:

Institution (1 <sup>er</sup> cycle)	Discipline	Diplôme	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Autres études complétées:

Institution	Discipline	Diplôme/qualification	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Autres études en cours:

Institution	Discipline	Diplôme/qualification	Date prévue d'achèvement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ÉTUDES PROJÉTÉES EN MAÎTRISE

Diplôme postulé	Université	Faculté/École	Département
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Programme d'études	Champ d'intérêt		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Date d'entrée dans le programme	Date prévue pour l'obtention du diplôme		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nombre de crédits acquis à ce jour	Nombre de crédits du programme		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

## RELEVÉ DE NOTES

À la dernière année du baccalauréat, vous devez avoir obtenu une moyenne minimum de 75% ou l'équivalent.  
(Ce critère est essentiel pour la candidature de la bourse de la Fondation.)

Complétez. Ma moyenne a été de:

Prière de soumettre **un relevé de notes officiel** final de toutes vos études au niveau du baccalauréat.

## DISCIPLINE

La *Fondation* alloue ses bourses selon les catégories ci-dessous.

Cochez la case de votre catégorie.

Administration des affaires (M.B.A.)

Génie

Informatique

## RÉALISATIONS PERSONNELLES

Expériences de travail, stages, projets étudiants, associations, instituts, ordres professionnels, sociétés, corporations, clubs, bénévolat, publications, prix ou distinctions de marque.

Décrivez ci-dessous votre implication dans cinq d'elles.

- 
- 
- 
- 
-

## BOURSES

### Bourses obtenues antérieurement

Année	Organisme	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## SITUATION FINANCIÈRE

Veillez préciser et expliquer brièvement les raisons pour lesquelles une aide financière de la *Fondation* devrait vous être accordée.

## Situation financière

(suite)

### BUDGET ÉTUDIANT

#### REVENUS

	1 <sup>er</sup> mai au 31 août 2010	1 <sup>er</sup> sept. au 31 déc. 2010	1 <sup>er</sup> janv. au 30 avr. 2011
Revenus d'emploi			
Prestations d'assurance-emploi			
Allocation familiale			
Prêts et bourses gouvernementaux			
Autres bourses			
Pension alimentaire			
Revenus de placements et d'intérêts			
Soutien financier (parents, conjoint, etc.)			
Autres revenus (précisez)			
<b>TOTAL DES REVENUS</b>			

#### DÉPENSES

	1 <sup>er</sup> mai au 31 août 2010	1 <sup>er</sup> sept. au 31 déc. 2010	1 <sup>er</sup> janv. au 30 avr. 2011
<b>Frais scolaires:</b> droits de scolarité			
livres, matériel, etc.			
<b>Logement:</b> loyer (votre part seulement)			
pension			
remboursement d'hypothèque			
taxes et assurances			
téléphone, internet, câble			
<b>Nourriture:</b> épicerie			
repas à l'extérieur			
<b>Transport:</b> transport en commun			
automobile (paiements)			
entretien automobile			
<b>Autres dépenses:</b> loisirs			
frais médicaux et dentaires			
frais de garde d'enfants			
vêtements			
dépenses personnelles			
dépenses exceptionnelles			
autres (précisez)			
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>			

## Situation financière

(suite)

**REVENUS TOTAUX (1<sup>er</sup> mai 2010 au 30 avril 2011)**

*moins*

**DÉPENSES TOTALES (1<sup>er</sup> mai 2010 au 30 avril 2011)**

**SURPLUS (DÉFICIT)**

### **AUTRES RESSOURCES FINANCIÈRES ACTUELLES**

Argent en banque

Placements

Marge de crédit disponible (incluant cartes de crédit)

Autres (précisez)

**TOTAL DES AUTRES RESSOURCES FINANCIÈRES ACTUELLES**

### **DETTES ACTUELLES**

Prêts et aide financière du MEQ

Emprunts bancaires

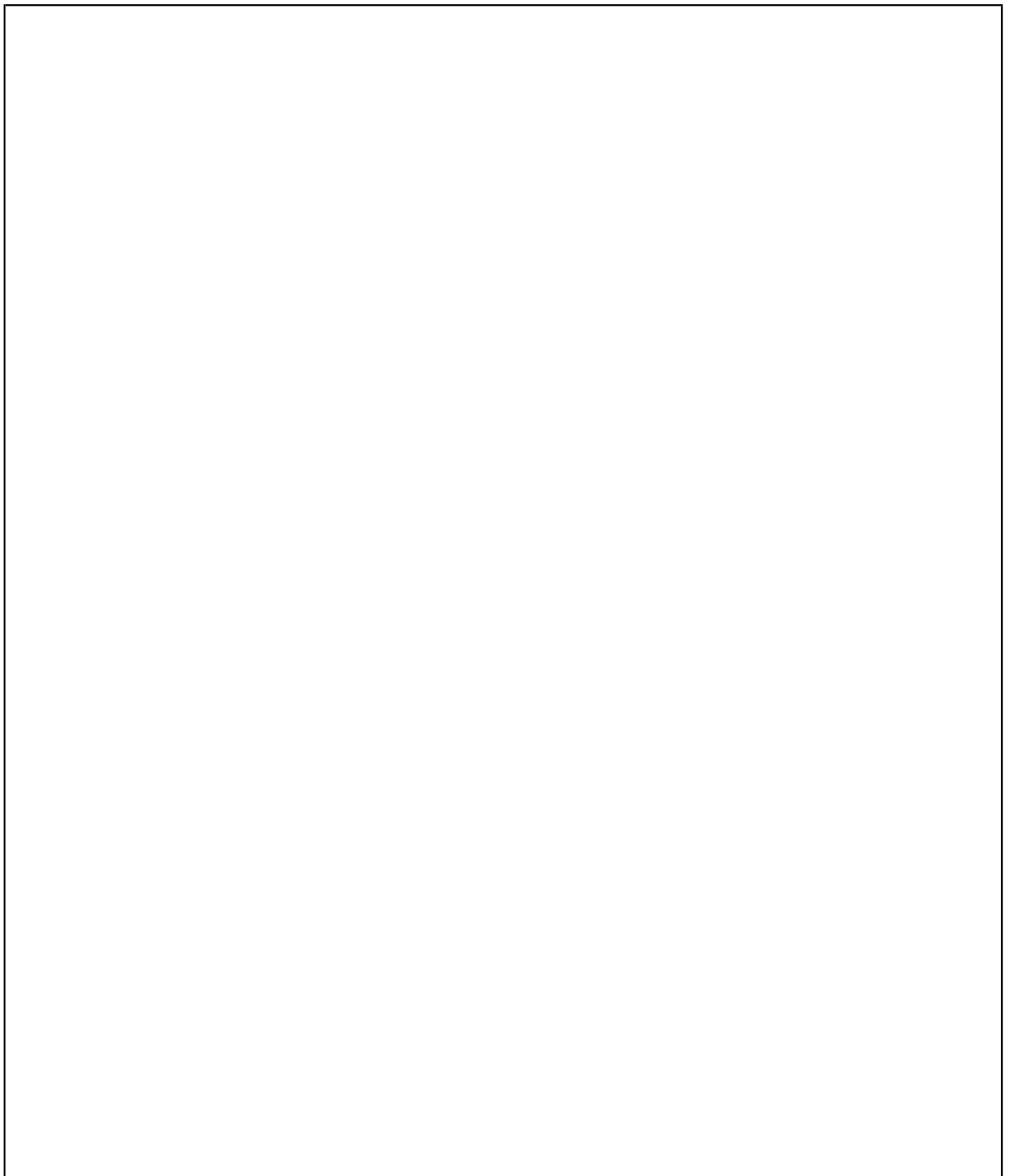
Cartes de crédit

Autres (précisez)

**TOTAL DES DETTES ACTUELLES**

## EXPOSÉ PERSONNEL

***En vos propres mots***, dans un texte d'environ 750 mots, exposez vos objectifs d'études et vos objectifs de carrière et aussi expliquez comment vos études au niveau de la maîtrise contribueront au bien de la société.



## DIRECTIVES ET CRITÈRES DE SÉLECTION

### Admissibilité

Le concours de bourses d'études 2011-2012 de la *Fondation Universitaire Pierre Arbour* est ouvert aux étudiants canadiens et aux immigrants reçus, ayant le statut de résident permanent dans la province de Québec et qui présentent terminent leur dernière année de 1<sup>er</sup> cycle à temps plein dans une université dans la province de Québec, et qui ont l'intention de poursuivre des études de maîtrise à temps plein dans une université à Montréal, soit l'Université Concordia, l'Université McGill, l'Université de Montréal, l'UQAM ou l'École de technologie supérieure. Les postulants doivent être nouvellement inscrits ou en voie de s'inscrire.

Le programme de bourses de la *Fondation* sélectionnera des étudiants méritants ayant besoin d'aide financière dans les domaines universitaires susceptibles d'aider la croissance économique: administration des affaires (M.B.A.), génie et informatique.

### Critères de sélection

Performance académique *	40%
Implication sociale	25%
Besoin financier démontré	25%
Aptitude à la recherche/esprit analytique	10%

\* minimum 75% ou l'équivalent

### Directives pour soumettre une candidature

Le formulaire de candidature doit être **uniquement complété en ligne sauf pour la date et la signature à la toute fin écrites à la main**. Il doit être imprimé sur feuilles blanches standards, en respectant l'espace alloué au recto seulement. Le verso doit rester immaculé. Veuillez apposer une photo ordinaire taille-portefeuille à la page 1 du formulaire tel qu'indiqué.

Les documents à fournir sont clairement indiqués dans le formulaire de demande. Une liste à la toute fin en facilitera le contrôle final. Veuillez fournir uniquement les documents spécifiés.

Aussi, aucun document déposé dans le dossier ne sera retourné aux candidats. C'est pourquoi la *Fondation* n'exige **que des photocopies** de documents personnels pour ses dossiers. Ce n'est que lors de l'entrevue que les candidats devront se présenter avec des documents originaux pour que les responsables de la *Fondation* les examinent sur place. Ils seront remis au candidat à la fin de l'entrevue.

Une candidature complète comprendra **trois copies** de soumission. (Une copie complète comprend un formulaire de demande et une copie de chacune des pièces à y annexées par le candidat (voir Partie A de la feuille de contrôle).) Le dossier doit être **soumis à votre université**.

Précisons que les candidatures soumises directement à la *Fondation* par les candidats ne seront pas considérées ou retenues. Ceci s'applique tant pour le formulaire de candidature, les relevés de notes et les lettres de recommandation que pour tout autres documents envoyés séparément à la *Fondation*.

Chaque université a établi des procédures et des échéanciers, et c'est au candidat de s'en informer et de les respecter. **Chaque université soumettra sept candidatures à la *Fondation***; dans le cas de l'Université de Montréal, le Département d'Informatique proposera un candidat, l'École Polytechnique quatre candidats et les Hautes Études Commerciales, deux candidats. Les finalistes sont choisis par les universités qui envoient les dossiers **directement à la *Fondation***, accompagnés d'une lettre de nomination du chancelier, du recteur ou d'un doyen. Les finalistes seront prévenus à la mi-septembre 2011 et les entrevues se tiendront en septembre 2011. La *Fondation* fera son choix uniquement parmi les candidatures proposées par les institutions universitaires participantes mais ne s'engage pas à en accepter un nombre donné. Les récipiendaires de bourses d'études seront avisés à la mi-octobre 2011.

## Directives et critères de sélection

(suite)

**Trois lettres de recommandation** doivent figurer au dossier de mise en candidature. **Deux** lettres de recommandation doivent être rédigées par des répondants **universitaires** et **une** par un répondant **non-universitaire**. Comme thème obligatoire pour les répondants universitaires: la performance académique. Mais, l'une d'elle peut porter sur l'implication sociale du candidat dans son milieu universitaire. La lettre du répondant non-universitaire peindra le candidat en dehors de la communauté universitaire où il étudie. Tous les répondants doivent soumettre leur recommandation sur **papier en-tête** de leur organisme, **dûment signée**, avec coordonnées de contact du signataire, dans **une enveloppe cachetée envoyée par la poste directement au bureau approprié de l'université**.

*Une déclaration trompeuse d'un candidat dans le cadre du concours de bourses d'études de maîtrise de la Fondation entraînera sa disqualification et la cessation de la bourse d'études de la Fondation. S'il y a eu déboursés, la Fondation se réserve le droit de récupérer les fonds versés.*

*La Fondation Universitaire Pierre Arbour s'engage à protéger le caractère confidentiel des informations contenues dans le dossier des candidats.*

**Je certifie que mes déclarations dans ce formulaire sont vraies.**

---

**Signature**

---

**Date**

## **CONTRÔLE DES DOCUMENTS À SOUMETTRE**

### **PARTIE A: DOCUMENTS À SOUMETTRE PAR LE CANDIDAT AVEC SON FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

- 1. Preuve de citoyenneté canadienne ou de statut de résident permanent
- 2. Preuve de résidence permanente au Québec: premier document
- 3. Preuve de résidence permanente au Québec: deuxième document
- 4. Relevé de notes officiel du baccalauréat
- 5. Photo à la page 1

### **PARTIE B: DOCUMENTS À ÊTRE ENVOYÉS PAR LA POSTE PAR LES RÉPONDANTS AU BUREAU UNIVERSITAIRE APPROPRIÉ**

- 1. Première lettre de référence d'un répondant universitaire
- 2. Deuxième lettre de référence d'un répondant universitaire
- 3. Une lettre de référence d'un répondant non-universitaire

**BON SUCCÈS!**

*Conservez cette feuille dans vos dossiers.*